



ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
НАКАЗ
ДЕРГАЧІ

03.07.2017

№ 154

**Про заборону збору та обігу коштів
у навчальних закладах
Дергачівського району**

Керуючись статтею 53 Конституції України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про засади запобігання та протидії корупції», відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 №1222 та з метою попередження зловживань службовим становищем працівниками навчальних закладів, запобігання проявів корупції та хабарництва, підвищення рівня фінансової дисципліни, забезпечення ефективного та законного використання бюджетних та позабюджетних коштів, ураховуючи численні звернення представників батьківської громадськості із закладів освіти що розташовані в м. Дергачі та інших населених пунктах району, а також звернення депутатів Дергачівської районної ради

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити збір та обіг готівкових коштів у навчальних закладах району.
2. Проводити систематичну роботу при відділі освіти та в навчальних закладах на різних рівнях управління щодо удосконалення процедури

оприлюднення та доведення інформації про використання бюджетних та позабюджетних коштів до широкого кола громадськості.

3. Покласти відповідальність за якість і своєчасність оприлюднення інформації про бюджетні та позабюджетні надходження по навчальним закладам на їх керівників (директорів ЗНЗ, завідувачів ДНЗ), по відділу освіти - на заступника головного бухгалтера Покусай Ю.В. та методиста служби освітнього моніторингу і маркетингу та господарського забезпечення відділу освіти Островного В.В.

4. Керівникам навчальних закладів усіх типів:

4.1. Заборонити будь-який збір, обіг та збереження працівниками навчальних закладів готівкових коштів благодійників, інших готівкових коштів, на території та у приміщеннях закладів освіти.

4.2. Залучати кошти громадських організацій, підприємств, комерційних структур та окремих громадян, що виступають з ініціативою надання благодійності, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.3. Рекомендувати благодійникам проводити здійснення будь-яких фінансових операцій на підтримку закладу виключно на безготівковій основі, з обов'язковим оформленням відповідних документів.

4.4. Довести до широкого кола батьківської громадськості порядок надання благодійної допомоги навчальному закладу шляхом обговорення на батьківських зборах по групах (класах), на загальношкільних батьківських зборах (конференції).

До 20.09.2017

4.5. Розмістити на офіційному веб-сайті закладу Положення про батьківську (підклубальну) раду (комітет), затвердженого у встановленому порядку. Зміст Положення повинен включати інформацію про порядок прийняття та облік благодійності від юридичних та фізичних осіб на добровільних засадах, за принципами демократичності, гласності, прозорості.

4.6. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті навчального закладу звіти по залученню та використанню позабюджетних, зокрема благодійних коштів до 05

числа кожного місяця, по залученню бюджетних коштів не менше двох разів на календарний рік - на 05 лютого та 05 вересня кожного поточного року.

4.7. Розмістити на офіційному веб-сайті та інформаційному стенді навчального закладу пам'ятку для осіб, які планують здійснити благодійний внесок на розвиток навчального закладу (додається).

4.8. Не припускати порушення фінансово-правової дисципліни з боку працівників навчальних закладів, громадського активу та батьків або осіб що їх замінюють.

4.9. Тримати на контролі питання щодо недопущення дискримінації з боку педагогічних працівників, активу з числа представників батьківської громадськості дітей із сімей, члени якої не беруть участь у благодійних акціях, не підтримують громадських ініціатив з матеріально-технічного забезпечення навчального закладу (кабінету, навчально-методичної бази, тощо).

4.10. Забезпечити дотримання принципів конфіденційності як щодо осіб, які виступають благодійниками, так і до осіб, що не виявляють бажання брати участь у благодійних акціях, ініціативах батьківських активів щодо цього.

4.11. Звітувати особисто щодо роботи в аспекті управління фінансово-господарською діяльністю закладу щорічно, не менше одного разу, на загальних зборах (конференції) з попереднім оприлюдненням письмового звіту в соціальних мережах та на офіційному веб-сайті навчального закладу.

10-15 вересня

5. Головному спеціалісту відділу освіти Нестерову Д.Є.:

5.1. Здійснювати кварталний контроль за звітуванням навчальних закладів по залученню та використанню бюджетних та позабюджетних коштів, роботою керівників навчальних закладів та відповідальних по відділу освіти.

5.2. Направляти інформацію щодо порушення чинних вимог по залученню позабюджетних коштів за належністю у відповідні органи державного контролю (нагляду), в правоохоронні органи.

5.3. Організувати роботу Телефону Довіри з питань пов'язаних з залученням позабюджетних коштів.

До 01.09.2017

6. Контроль за виконанням наказ>цзалишаю за роботою.

Начальник відділу освіти

Нестеров

З наказом ознайомлені :

Нестеров Д.Є.

Покусай Ю.В.

Островний В.В.


О.В. Колесникова

ПАМ'ЯТКА для осіб,

які планують здійснити благодійний внесок до навчального закладу

1. Благодійна діяльність регламентується законодавчими актами та нормативними документами (перелік додається).

2. Благодійні внески можуть бути виключно добровільними! Допомогати навчальному закладу чи ні - це Ваше особисте рішення. Ніхто не може контролювати здійснення Вами благодійної допомоги.

3. Благодійні внески у вигляді коштів не можуть прийматися працівниками навчального закладу, окрім бухгалтера у навчальних закладах, що ведуть самостійний бухгалтерський облік.

4. Переказ благодійних внесків Ви можете здійснити на спеціальний розрахунковий рахунок навчального закладу, що розміщений на інформаційному стенді та на сайті навчального закладу, через каси банку, інтернет-банкінг, платіжні системи тощо. У будь-якому обраному Вами варіанті обов'язковим є відповідне оформлення у бухгалтерському обліку.

5. Якщо благодійний внесок робиться у грошовій формі слід зазначити цілі, на які внесок призначається (обговорений на засіданні Ради навчального закладу трирічний план розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу розміщений на сайті навчального закладу). Якщо благодійник не вказує цілі, то керівник навчального закладу може направити благодійні кошти на першочергові потреби, пов'язані виключно з основною діяльністю.

6. Благодійник має право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійних внесків, у тому числі шляхом отримання інформації на письмовий запит, участі в загальних зборах батьків, де вирішуються питання надання благодійної допомоги та/чи заслуховується звіт батьківського комітету (ради) про використання благодійної допомоги. Ви можете вимагати позачергові звіти батьківських комітетів (рад) про використання благодійної допомоги.

7. Благодійник має право отримувати звіт про використання внесків.

8. Щомісячний звіт адміністрації навчального закладу щодо залучення та використання благодійних внесків у рекомендованій відділом освіти формі повинен розміщуватися на сайті та інформаційному стенді навчального закладу.

9. Ви маєте знати про обов'язковість щорічного звітування керівника навчального закладу на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради та громадськості.

10. У разі примусового збору коштів, фактів дискримінації дітей або порушення вимог діючого законодавства України Ви завжди можете звернутися за Телефоном Довіри до відділу освіти Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області (3-01-47).

Необхідний перелік нормативних документів

- Конституція України, Цивільний кодекс України, Бюджетний кодекс України;
- закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування»; від 17.08.1998 № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт»;
- накази Міністерства фінансів України від 25.09.2015 № 840 «Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»; від 12.10.2010 № 1202 «Про затвердження Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (НП(С)БО) в державному секторі 121 «Основні засоби» та 123 «Запаси»»; від 26.06.2013 № 611 «Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядок його застосування» та «Про затвердження Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями бюджетних установ»;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.2004 № 440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу»;
- наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.04.2011 № 398 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу»;
- листи Міністерства освіти і науки України від 28.04.2010 № 1/9-290 «Щодо здійснення благодійних та спонсорських внесків»; від 05.04.2011 № 1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків»; від 05.09.2013 № 1/9-608 «Щодо благодійних внесків»; від 28.11.2013 № 1/9-848 «Про організацію благодійних фондів у загальноосвітніх навчальних закладах»;

- листи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.04.2011 №1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків»; від 09.04.2012 № 1/9-272 «Щодо благодійних внесків».

Роз'яснення щодо інструментів благодійності

Види благодійної діяльності

Благодійники спільно чи індивідуально можуть здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендавментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

Стаття 5. Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»

Банківський ендавмент. «Ендавмент» означає суму коштів або цінних паперів, які вносяться благодійником у банк або небанківську фінансову установу, завдяки чому набувач благодійної допомоги отримує право на використання процентів або дивідендів, нарахованих на суму такого ендавменту. При цьому такий набувач (бенефіціар) не має права витратити або відчужувати основну суму такого ендавменту без згоди благодійника.

Платіжна система - платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів. Проведення переказу коштів є обов'язковою функцією, що має виконувати платіжна система. Платіжна система не є фінансовим агентом, тому всі фінансові дані щодо платіжних реквізитів карток вводяться виключно на стороні банків, що є найкращою гарантією безпеки платіжних даних. Для передачі всіх інших даних використовується шифрований протокол SSL.