



УКРАЇНА  
ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

19.10.2015

Дергачі

№160

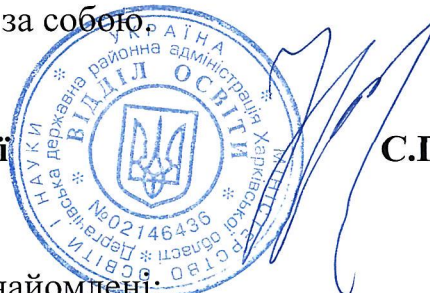
**Про створення мобільних соціально –  
психологічних пунктів освітніх округів  
Дергачівського району**

На виконання керуючись листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 28.01. 2011 року № 1/9–48 «Про мобільний соціально – психологічний пункт освітнього округу»

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити мобільні соціально – психологічні пункти з числа практичних психологів та соціальних педагогів опорного начального закладу та тих закладів, які входять до освітнього округу. Список практичних психологів і соціальних педагогів у розрізі кожного освітнього округу у додатку 1.
2. Визначити основні напрямки і зміст діяльності мобільних соціально-психологічних пунктів виходячи з актуальних завдань навчально-виховної роботи суб'єктів освітнього округу. Положення про мобільний соціально-психологічний пункт освітнього округу у додатку 2.
3. Визначити порядок взаємодії практичних психологів і соціальних педагогів з закладами освіти, де відсутні або вакантні посади практичних психологів і соціальних педагогів, максимально враховуючи умови їх роботи та керуючись раціональним використанням кадрових та матеріально – технічних ресурсів.
4. Інформувати учасників навчально-виховного процесу (педагогів, батьків, учнів) про створення мобільних соціально-психологічних пунктів та порядок їх роботи.
5. Контроль за наказом залишаю за собою

**Начальник відділу освіти  
районної державної адміністрації**



**С.Г. Крижний**

Данильченко.,3-03-68

З наказом від 19.10.2015 № 160 ознайомлені:

*Данильченко Ю.В.*

**Список практичних психологів і соціальних педагогів у розрізі кожного освітнього округу**

<b>Назва загальноосвітнього навчального закладу</b>	<b>Інформація про практичних психологів</b>	<b>Інформація про соціальних педагогів</b>
<b>Токарівський освітній округ ( вказуються лише ЗШ і НВК)</b>		
Токарівський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня	Посада відсутня (здійснює психологічний супровід - Деряка Тетяна Іванівна – середа з 8.00 – 16.00)
Великопроходівський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня	Посада відсутня (здійснює психологічний супровід - Деряка Тетяна Іванівна – вівторок з 8.00 – 16.00)
Русько-Лозівський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня	Деряка Тетяна Іванівна
<b>Дергачівський освітній округ ( вказуються лише ЗШ і НВК)</b>		
Дергачівський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня (здійснює психологічний супровід - Віннік Ольга Володимирівна – вівторок з 8.00 – 16.00)	Посада відсутня
Дергачівський навчально-виховний комплекс №1	Шеметова Валентина Іванівна	Посада відсутня
Дергачівський ліцей №2	Малакей Інна Сергіївна	Посада відсутня
Дергачівська гімназія №3	Віннік Ольга Володимирівна	Посада відсутня
Дергачівська вечірня (змінна) школа II-III ступенів Дергачівської районної ради	Зенякіна Таміла Євгеніївна	Посада відсутня
Малоданилівський ліцей	Пономаренко Олена Миколаївна	Посада відсутня
<b>Солоницівський освітній округ ( вказуються лише ЗШ і НВК)</b>		

Пересічанська загальноосвітня середня школа I-III ступенів	Івахненко Валентина Сергіївна	Посада відсутня
Полівська загальноосвітня середня школа I-II ступенів	Посада відсутня (здійснює психологічний супровід - Бреславець Наталія Володимирівна – вівторок з 8.00 – 16.00)	Посада відсутня
Солоницівський колегіум	вакансія	Кисла Наталя Юріївна
Солоницівська гімназія №3	Пугач Тамара Федорівна Гарбуз Ірина Абдулбасирівна	Посада відсутня
Солоницівська загальноосвітня середня школа I-III ступенів №2	Бреславець Людмила Георгіївна	Посада відсутня
Солоницівський навчально-виховний комплекс «Перлина» Солоницівської селищної ради	Громова Юлія Федорівна	Посада відсутня
Дворічнокутянська загальноосвітня середня школа I-III ступенів	Бреславець Наталія Володимирівна	Посада відсутня
<b>Козачолопанський освітній округ ( вказуються лише ЗШ і НВК)</b>		
Цупівський навчально-виховний комплекс	Вакансія	Лобойко Андрій Андрійович
Безруківський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня	Конєва Юлія Генадіївна
Слатинський навчально-виховний комплекс	Худякова Катерина Сергіївна	Посада відсутня
Ветеринарний навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний заклад»	Посада відсутня	Посада відсутня ( здійснює психологічний супровід – Конєва Юлія Генадіївна - вівторок з 8.00 – 16.00)
Козачолопанський навчально-виховний комплекс	Посада відсутня	Вакансія ( здійснює психологічний супровід - Лобойко Андрій Андрійович (вівторок з 8.00 – 16.00)
Вільшанська загальноосвітня середня	Сікун Ольга Володимирівна	Вакансія

школа I-III ступенів		
Прудянська загальноосвітня середня школа I-III ступенів	Посада відсутня	Щербакова Олена Євгеніївна
Черкаськолозівська загальноосвітня середня школа I-III ступенів	Посада відсутня	Єгорова Катерина Миколаївна
Протопопівський навчально-виховний комплекс	Ярошенко Олена Олегівна	Посада відсутня
Подвірський навчально-виховний комплекс	Голубнича Наталія Олександрівна	Посада відсутня

## **Положення про мобільний соціально-психологічний пункт освітнього округу**

### **1. Загальні положення**

1.1. Мобільний соціально-психологічний пункт освітнього округу (далі – МСПП) є складовою частиною освітнього округу, який створюється з метою своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчальних закладів – суб'єктів округу.

1.2. У своїй діяльності МСПП керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про позашкільну освіту”, Декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, іншими законодавчими актами, Положенням про освітній округ, Положенням про психологічну службу системи освіти, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність психологічної служби системи освіти.

1.3. Мобільний соціально-психологічний пункт освітнього округу не є юридичною особою.

1.4. МСПП тісно співпрацює з Радою округу, з органами охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, сім'ї, молоді та спорту, культури, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також підприємствами, громадськими організаціями.

1.5. Взаємовідносини МСПП з юридичними і фізичними особами (в тому числі і закордонними) визначаються чинним законодавством та укладеними між ними договорами.

### **2. Мета діяльності МСПП**

2.1. Мета діяльності МСПП полягає у психологічному забезпеченні та підвищенні ефективності педагогічного процесу, захисті психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників та організації соціально-педагогічного патронажу в дошкільних, усіх типах загальноосвітніх та інших навчальних закладах системи освіти, що входять до освітнього округу.

### **3. Напрямки діяльності:**

- консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання і виховання дітей та підлітків;
- просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури в навчальних закладах та сім'ях;
- формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактика алкоголізму, наркоманії, ВІЛ/СНІДу і злочинності серед неповнолітніх;
- індивідуальна робота з дітьми і учнями (діагностика, корекція, реабілітація, профілактика, прогностика).

### **4. Завдання діяльності МСПП:**

- сприяння повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку дітей на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;

- психологічний супровід допрофільної і профільної підготовки учнів;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика і корекція відхилень в інтелектуальному і особистісному розвитку дитини тощо.

## **5. Структура та управління МСПП**

5.1. Мобільний соціально-психологічний пункт утворюється за рішенням Ради округу.

5.2. Організація діяльності МСПП в окрузі регламентується договором про спільну освітню діяльність між суб'єктами округу (перелік згідно з Положенням про освітній округ) та нормативно-правовими актами, що визначають напрями діяльності суб'єктів округу.

5.3. Посади практичного психолога і соціального педагога вводяться в опорному закладі освітнього округу в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат навчальних закладів, з числа спеціалістів з фаховою освітою із розрахунку одна ставка практичного психолога і одна ставка соціального педагога (нормативи затверджені у Положенні про психологічну службу системи освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 р. № 616, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 за № 687/16703).

5.4. Посади практичного психолога і соціального педагога у закладах, які входять до освітнього округу, вводяться в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат, згідно з нормативами чисельності практичних психологів, соціальних педагогів навчальних закладів.

5.5. До складу МСПП входять практичний психолог, соціальний педагог опорного навчального закладу та практичні психологи, соціальні педагоги тих закладів, які входять до освітнього округу.

5.6. МСПП підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності, а в частині науково-методичного забезпечення діяльності – методисту з психологічної служби методичного кабінету, відділу освіти.

5.7. МСПП здійснює соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу в освітньому окрузі за відповідним планом та графіком.

5.8. Режим роботи мобільного соціально-психологічного пункту встановлюється у межах часу, визначеного в установленому порядку єдиним робочим навчальним планом суб'єктів округу.

## **6. Права та обов'язки МСПП**

6.1. МСПП має право:

- визначати зміст, форми та методи своєї діяльності з урахуванням державних вимог і стандартів;

- проводити дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- проводити науково-практичні семінари з питань навчання і виховання дітей і учнів для педагогічних працівників закладів освіти, що входять до цього освітнього округу;
- надавати психологічні, педагогічні консультації для дітей, педагогічних працівників та різних категорій населення;
- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, у тому числі міжнародну фінансову, технічну допомогу та міжнародні гранти.

#### 6.2. МСПП повинен:

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, в тісному співробітництві з усіма учасниками навчально-виховного процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків;
- зберігати професійну таємницю, не поширювати відомостей, отриманих в процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди дитині чи її оточенню.
- працівники МСПП ведуть документацію відповідно до нормативних документів:
  - лист МОН від 27.08.2000 р. № 1/9-352 Про планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України;
  - наказ МОН 28.12.2006 р. № 864 Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України;
  - лист МОН від 05.03.2008 р. № 1/9-128 Про статистичний звіт та звітність соціального педагога та соціального педагога по роботі з дітьми-інвалідами навчальних закладів.