



**ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

Н А К А З

ДЕРГАЧІ

08.10.2015

№ 151

Про порядок замовлення та видачі документів про освіту випускникам загальноосвітніх навчальних закладів Дергачівського району

Згідно з Порядком замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 5 березня 2015 року № 243), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.10.2007 № 1129/14396, з метою своєчасного виготовлення та отримання документів про освіту випускниками загальноосвітніх навчальних закладів району 2015/2016 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність за збір інформації з метою замовлення та видачі документів про освіту випускникам загальноосвітніх навчальних закладів 2014 року на методиста районного методичного кабінету відділу освіти Щербаченко Людмилу Олексіївну.
2. Методисту районного методичного кабінету відділу освіти (Щербаченко Л.О.):

2.1. Забезпечити дієвий контроль за організацією роботи у загальноосвітніх навчальних закладах району щодо формування бази даних про випускників 9-х, 11(12)-х класів 2016 року.

До 15.10.2015

2.2. Подати до РЦ «Студсервіс»:

- загальне замовлення на виготовлення документів про освіту;
- анкетні дані на випускників 9-х, 11(12)-х класів за встановленими формами;
- попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту;
- замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників Похвальними листами, Похвальними грамотами, золотими та срібними медалями;
- зразки печаток та підписів керівників загальноосвітніх навчальних закладів.

До 15.10.2015

3. Керівникам загальноосвітніх навчальних закладів:

3.1. Надати до відділу освіти (Щербаченко Л.О.):

- наказ про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9-х, 11(12)-х класів на документи про освіту;

до 01.10.2015

- загальне замовлення на виготовлення документів про освіту (додаток 1);

до 01.10.2015

- анкети випускників 9-х, 11(12)-х класів, завірених печаткою та підписом керівника закладу (додаток 2);

до 01.10.2015

- замовлення на отримання нагород для забезпечення випускників похвальними листами, похвальними грамотами, золотими та срібними медалями (додаток 3);

до 01.10.2015

- попереднє замовлення на отримання випускної документації про освіту (додаток 4);

до 01.10.2015

3.2. Неухильно дотримуватись при підготовці та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту, а також при їх видачі та обліку вимог інформаційно-методичних матеріалів РЦ «Студсервіс» про порядок замовлення,

видачі та обліку документів про освіту для середніх загальноосвітніх навчальних закладів.

Постійно

3.3. Забезпечити збір та зберігання у навчальному закладі згод на збір та обробку персональних даних від учнів 9, 11(12)-х класів (додаток 5).

До 08.10.2015

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність поданої бази даних про випускників 2015/2016 навчального року на керівників загальноосвітніх навчальних закладів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Заступник начальника відділу освіти



С.Г.Крижний

Додаток 1
до наказу відділу освіти
Дергачівської районної
державної адміністрації
від 08.10.2015 № 151

Реєстраційний штамп
закладу освіти
(якщо немає бланка)

РЦ «Студсервіс»

ЗАГАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ
про виготовлення персоніфікованих документів про освіту

повна назва закладу освіти _____

просить виготовити _____ документів про освіту для випускників _____ навчального
кількість рік закінчення
року згідно з списком

№ п/п	Повна назва навчального закладу	КІЛЬКІСТЬ											
		Свідоцтва про базову загальну				Дата випуску	Атестати про повну загальну середню					Дата Випуск у	
		всього	загальні	з відзнакою	додатків до них		всього	загальні	срібна медаль	золота медаль	додатків до них		
	Всього												

Директор

М.П.

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Відповідальний

_____ телефон

_____ прізвище, ініціали

Додаток 3
до наказу відділу освіти
Дергачівської районної
державної адміністрації
від 08.10.2015 № 151

Реєстраційний штамп
закладу освіти
(якщо немає бланка)

РЦ «Студсервіс»

ЗАМОВЛЕННЯ

на отримання нагород для забезпечення випускників
на _____ / _____ навчальний рік

назва закладу			
№ п/п	Перелік документів та нагород	Очікуваний випуск у навч. році	Потрібна кількість документів та нагород
1.	Похвальний лист/ за високі успіхи у навчанні/		
2.	Похвальна грамота/ за особливі успіхи у навчанні/		
3.	Медалі золоті/ за особливі успіхи у навчанні/		
4.	Медалі срібні/ за успіхи в навчанні/		

Директор

М.п.

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Відповідальний

_____ телефон

_____ прізвище, ініціали

Додаток 4
до наказу відділу освіти
Дергачівської районної
державної адміністрації
від 08.10.2015 № 151

Реєстраційний штамп
закладу освіти
(якщо немає бланка)

РЦ «Студсервіс»

Попереднє замовлення
на отримання випускної документації про освіту
для загальноосвітніх шкіл на _____ / _____ навчальний рік

_____ назва закладу

Найменування продукції /робіт, послуг/	Очікуваний випуск /чол/	Залишок документів про освіту /прим/	Потрібна кількість бланків	Примітка
А	1	2	3	4
1. Бланки документів про освіту для загальноосвітніх шкіл та інтернатних закладів				
Свідоцтво про базову загальну середню освіту звичайного зразка на українській мові				
Свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою на українській мові				
Додаток до свідоцтва про базову загальну середню освіту				
Атестат про повну загальну середню освіту звичайного зразка на українській мові				
Атестат про повну загальну середню освіту /для випускників шкіл, нагороджених срібною медаллю/ на українській мові				
Атестат про повну загальну середню освіту / для випускників шкіл, нагороджених золотою медаллю / на українській мові				
Додаток до атестата про повну загальну середню освіту				

Директор

М.п. _____
підпис

_____ прізвище, ініціали

Відповідальний

_____ телефон

_____ прізвище, ініціали

Додаток 5
до наказу відділу освіти
Дергачівської районної
державної адміністрації
від 08.10.2015 № 151

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я,

(ПІБ)

_____ ,
(народився „__” _____ 19 __ року , паспорт серії __ № _____) шляхом
підписання цього тексту, надаю згоду

_____ (назва навчального закладу)

Міністерству освіти і науки на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка, а також забезпечення роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

„__” _____ Р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Директор _____ (_____)

М.П.